

ASSISTANT.E PLAIDOYER ET COMMUNICATION



Save the Children-Espagne (SC-E) est présente en Mauritanie depuis 2006, œuvrant dans le domaine de la protection de l'enfance. SC-E a élargi ses interventions avec une stratégie intégrée multisectorielle, axée sur l'Éducation et le renforcement de la résilience des populations les plus vulnérables.

Pour soutenir cet objectif, Save the Children recherche un.e Assistant.e Plaidoyer et Communication qualifié.e et expérimenté.e, afin d'appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer, de communication, de sensibilisation et de participation.

Ce poste sera basé à Bassikounou, avec des activités de coordination au bureau de Nouakchott.

INTITULÉ DU POSTE : ASSISTANT.E PLAIDOYER ET COMMUNICATION

| | | | |
|--------------------------|--|------------------------|----------------|
| Catégorie SC | 3.5 | Poste adressé à | National local |
| Lien hiérarchique | Référent Communication et plaidoyer et Chef.fe de base | Lieu | Bassikounou |
| Durée Contrat | CDD | Incorporation | Janvier 2025 |

OBJECTIF GENERAL

Appuyer le département Communication et Plaidoyer dans l'élaboration de stratégies liées à l'éducation, et dans la mise en place et le suivi des activités de plaidoyer, de communication, de sensibilisation et de participation.

Vous serez également responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'actualisation des outils, supports de visibilité, formations, indicateurs de suivi et évaluation, documentation, procédures et manuels, tout en respectant les normes des bailleurs et les procédures de Save the Children.

SUB-OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des activités de plaidoyer, communication, participation et sensibilisation ;
- Gestion de photos, vidéos, radio-débats, spots radio, les documents relatifs aux consentements des bénéficiaires ;
- Appuyer l'organisation au niveau internes et externes, la préparation d'ateliers, d'activités de formations et d'autres gestion organisationnelle du bureau ;
- Élaborer des contenus et outils (réseaux sociaux, matériel de communication, bulletins d'information) nécessaires aux actions de plaidoyer et de communication pour l'éducation et tous autres thématiques transversales ;
- Assurer le suivi et la compilation des informations et documents relatifs aux KPIs de plan d'action d'activités de plaidoyer et de communication ;
- Participer aux réunions internes, rédiger des comptes rendus et des rapports ;

- Exécuter toutes autres tâches assignées par le supérieur hiérarchique en lien avec votre rôle.

PRÉ-REQUIS

FORMATION

- **Indispensable** : Diplôme d'enseignement supérieur (minimum BAC+3) en communication, sciences sociales ou domaines connexes.
- Connaissance approfondies en plaidoyer, gestion et suivi de projet (un atout).
- Connaissances en Communication pour le Développement (C4D).
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, PowerPoint, Outlook).
- Compétences en logiciels de graphisme et de mise en page (Photoshop, Illustrator, In Design).
- Maîtrise du français et de l'anglais indispensable.
- Les langues locales (Pulaar, Wolof, Soninké, Hassanya) et l'espagnol sont un atout.

EXPÉRIENCE

- **INDISPENSABLE.** 2 à 3 ans d'expérience dans des postes similaires, de préférence au sein d'ONGs internationales ou nationales.
- Expérience essentielle en plaidoyer et communication.

ENGAGEMENTS

- Capacité à communiquer avec impact.
- Adaptabilité et innovation.
- Création et gestion de réseaux de contacts.
- Esprit de collaboration.

AUTRES

- Engagement de conformité aux **Valeurs, Vision et Mission SC Mauritanie ; Code de conduite et normes de sécurité.**
- **INDISPENSABLE** : être en accord, accomplir et signer la politique SC Mauritanie de Child Safeguarding.

CANDIDATURES

- Veuillez s'il vous plait envoyer votre CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse au [postulez ici](#) plus tard le 02 octobre 2024.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées